

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
текущей аттестации и промежуточной аттестации обучающихся
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом МАОУ «СОШ № 32» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – школа) и определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, текущей аттестации и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ № 32» городского округа г. Стерлитамак РБ (далее - школа) по основным адаптированным образовательным программам (далее – ООП, АООП) в соответствии с ФГОС и федеральными образовательными программами (далее – ФОП, ФАОП) соответствующего уровня образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, текущей и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости, текущая и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты текущей и промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по критерию «качество образовательных результатов» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитываются состояние здоровья обучающихся с ОВЗ и рекомендации ПМПК.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, в том числе адаптированных, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой в целях достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и ФОП соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся, получавших образование по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся и фиксация его результатов в электронном журнале и дневнике осуществляются педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, АООП.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, модуля с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, индивидуальными особенностями обучающихся, содержанием ООП, АООП.

2.5. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации школы. Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации являются контрольные, диагностические работы, тестирование, а также иные формы, не противоречащие действующему законодательству и соответствующие целям текущего контроля успеваемости.

2.6. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации тематического планирования.

2.7. При организации текущего контроля успеваемости обучающихся проводятся следующие оценочные процедуры:

- диагностические работы;
- текущие/тематические проверочные работы;
- комплексные контрольные работы;
- тестирование;
- систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений и т.д.).

2.8. В целях обеспечения открытости и доступности информации об образовательной деятельности в школе формируется единый график контрольных мероприятий, включающий оценочные процедуры всех уровней. Сформированный единый график контрольных мероприятий выставляется на официальном сайте школы не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график.

2.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение оценочных процедур:

- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- по каждому учебному предмету в одном классе чаще 1 раза в 2,5 недели.

При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11-х классов осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале (минимальный балл – 2, максимальный – 5), за исключением учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-х классах, курсов внеурочной деятельности.

Текущий контроль выполнения индивидуального проекта на уровне СОО осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок. Отметка выставляется по результатам защиты проекта.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок. Используется только словесно-объяснительная оценка. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на определение индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений учащегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, находившихся на санаторном, стационарном лечении, а также в детских образовательных центрах и лагерях, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ, осуществляется данной организацией. Результаты текущей успеваемости подтверждаются справкой об обучении и учитываются при текущей и промежуточной аттестации.

2.14. Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой по медицинским показаниям, изучают под руководством учителя теоретическую часть программы и проходят текущую аттестацию в устной и/или письменной форме на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущей аттестации учитель своевременно информирует обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.15. Отметки за все виды текущего контроля успеваемости выставляются в соответствии с критериями и нормами, определенными в Приложении к ООП, АООП каждого уровня образования и фиксируются педагогическим работником в электронном журнале.

2.16. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводятся до сведения обучающихся, обосновываются, фиксируются в электронном журнале.

Информация о теме урока и об отсутствующих обучающихся фиксируется в день проведения урока; информация о домашнем задании (при наличии) – в день проведения урока; информация о результатах оценивания выполненных обучающимися устных заданий в ходе урока (текущие отметки) – в день проведения урока; информация о результатах оценивания выполненных обучающимися письменных работ (отметка) – не позднее 10 рабочих дней со дня проведения таких работ по русскому языку и литературе, не позднее 5 рабочих дней со дня проведения таких работ по другим учебным предметам; информация о результатах государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования (ГИА-9) – не позднее 3 рабочих дней со дня официального объявления результатов, установленного Государственной экзаменационной комиссией Республики Башкортостан; информация об итоговых отметках обучающимся 9 классов – в течение 3 рабочих дней после внесения информации о результатах ГИА-9.

Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

2.17. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных оценочных/контрольных работ, проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.

2.18. Не допускается проведение текущего контроля успеваемости в первый учебный день

после каникул для всех обучающихся.

2.19. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий.

При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.

2.20. Отсутствие учащегося не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение учащимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно.

2.21. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся школы.

Пропуск учащимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает его от написания пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для выполнения работы учащимся время на уроке или вне урока.

2.22. Текущая аттестация проводится:

по учебным четвертям (2-11 классы).

2.23. Текущая аттестация во 2-11 классах проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости как среднее арифметическое текущих отметок с округлением до целого числа по правилам математического округления за исключением случаев, указанных в п. 2.24. настоящего Положения.

2.24. В целях соблюдения принципа объективности текущая аттестация по четвертям во 2-11 кл. проводится при наличии не менее 2 отметок текущего контроля успеваемости по предметам в 0,5 - 1 ч. в неделю, 3 отметок – по предметам в 2-3 часа в неделю, не менее 5 отметок – по предметам в 4 и более часов в неделю.

2.25. Текущая аттестация за четверть обучающихся на дому проводится независимо от количества отметок текущего контроля.

2.26. Текущая аттестация может быть не проведена в случае, если учащийся пропустил более 50% уроков по предмету и (или) отсутствует необходимое количество отметок текущего контроля, указанное в п. 2.24, так как у учителей не было возможности провести текущий контроль успеваемости в связи с отсутствием обучающихся. В таких случаях в электронном журнале фиксируется знак «н/а» (неаттестация).

2.27. Педагоги и классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей).

Педагоги в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме по их просьбе.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме - в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.28. В случае неудовлетворительных результатов аттестации родителям (законным представителям) обучающихся направляется письменное уведомление о результатах текущей аттестации.

2.29. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу, модулю учащийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется отдельным локальным нормативным актом.

2.30. Данные текущего контроля успеваемости педагоги используют для обеспечения эффективной учебной работы с учащимися, своевременного выявления возможных рисков учебной неуспешности и оказания индивидуальной помощи учащимся в освоении (повторении, закреплении) учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными учащимися, а также для совершенствования

ния методики преподавания учебных предметов.

Заместители директора по учебно-воспитательной работе проводят анализ и подводят итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на заседаниях МО, педагогическом совете и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти.

3.Промежуточная аттестация обучающихся

3.1.Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения планируемых результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей, предусмотренных образовательной программой, по итогам учебного года.

3.2.Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся 2-11-х классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, а также обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в формах семейного образования и самообразования (далее – экстерны).

3.3.Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом ООП, АООП соответствующего уровня общего образования, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

3.4.Промежуточная аттестация во 2-8, 10 классах проводится в виде отдельных оценочных процедур по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и в 10 классах по учебным предметам с учетом профиля класса в форме «Контрольная работа».

3.5.Промежуточная аттестация во 2-8,10 классах по учебным предметам за исключением учебных предметов указанных в пункте 3.4. проводится без проведения оценочных процедур в форме учета образовательных результатов текущего контроля успеваемости по четвертям и фиксацией в виде годовой отметки, как среднее арифметическое, округленное до целого значения в соответствии с правилами математического округления.

Результатом промежуточной аттестации выполнения индивидуального проекта на уровне СОО является отметка, полученная по итогам защиты проекта.

3.6.Отметка полученная на промежуточной аттестации, которая проводится в виде отдельных оценочных процедур выставляется в электронный журнал/дневник, как текущая и учитывается при выставлении отметки за четвертую четверть. В электронном журнале в день проведения промежуточной аттестации в виде отдельной оценочной процедуры педагогический работник делает запись: «Контрольная работа в рамках промежуточной аттестации».

Возможные варианты выставления отметок промежуточной аттестации, если результаты текущей аттестации отсутствуют за один или несколько периодов.

2-11классы

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая
н/а	н/а	отметка	отметка	отметка
н/а	отметка	н/а	отметка	отметка
отметка	отметка	н/а	н/а	н/а
отметка	н/а	отметка	н/а	отметка

3.7. Все оценочные процедуры в рамках промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий по расписанию, утвержденному приказом директора.

Продолжительность оценочной процедуры не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

3.8.В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение для обучающихся одного класса более одной оценочной про-

цедуры в день; оценочной процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся по предмету ОРКСЭ в 4 классах осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся 9, 11-х классах осуществляется без проведения оценочных процедур на основе учета четвертных отметок.

3.11. Для определения итоговых отметок для выставления в аттестаты о среднем общем образовании приказом директора создается комиссия, в функции которой входит определение среднего арифметического четвертных и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования для выставления в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Результатом работы комиссии является протокол. Итоговые отметки для выставления в аттестаты о среднем общем образовании утверждаются приказом.

3.12. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, промежуточная аттестация осуществляется согласно п.3.5. настоящего Положения.

Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому/в электронном журнале.

3.13. Обучающиеся, обучавшиеся, в том числе временно, в другой образовательной организации, для зачета образовательных результатов предоставляют справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение.

Зачет результатов проводится по учебным предметам, курсам, модулям, которые указаны в справке об обучении, в соответствии с локальным нормативным актом школы.

3.14. При невозможности прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки обучающимся предоставляется возможность прохождения промежуточной аттестации в дополнительные сроки. Дополнительный срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации как посредством выставления отметок в электронный дневник, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

3.16. Отметки по всем предметам учебного плана являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода учащегося в следующий класс.

В конце учебного года классный руководитель переносит результаты промежуточной аттестации в личные дела обучающихся.

3.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных МО, педагогическом совете школы с целью принятия необходимых управленческих решений, составления отчета по результатам самообследования.

3.18. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не проводится.

3.19. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.Порядок ликвидации академической задолженности и перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся 1-8, 10 кл., освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

Обучающиеся 9, 11 кл., освоившие в полном объеме основные образовательные программы соответствующего уровня, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, не имеющие академической задолженности, допускаются до государственной итоговой аттестации.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации в письменной форме (уведомление) доводятся до родителей (законных представителей) обучающихся под подпись с указанием даты ознакомления.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

До начала процедуры ликвидации академической задолженности учащийся может получить консультацию по учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определенные законодательством.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора, в количестве не менее 2-х учителей соответствующего предметного цикла.

4.7. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации задолженности разрабатываются педагогом, проходят экспертизу на заседании предметного МО, утверждаются директором и хранятся у заместителя директора.

Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, модулю.

4.8. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале. Директор школы издает приказ о ликвидации задолженности и о переводе учащегося в следующий класс, который доводится классным руководителем до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора в течение года с момента ликвидации академической задолженности.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в форме самообразования, семейного образования.

Организация информирует родителей(законных представителей) обучающегося о необхо-

димости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать образовательную организацию для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения промежуточной аттестации.

5.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

5.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, предварительно согласованный с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более, чем одному учебному предмету, курсу, модулю в день.

5.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством и локальным нормативным актом школы.

5.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в сроки и формах, установленных приказом директора о зачислении экстерна.

5.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

5.11. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, модулям в установленные сроки.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.13. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.14. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.15. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается

справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

5.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

5.17. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

5.18. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку/начала ГИА;
- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения)/начала ГИА.

5.19. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

5.20. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.21. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой школой по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана.

6. Специальные условия проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

6.1. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля, сопровождается промежуточной аттестацией учащегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. Формы промежуточной и текущей аттестации, текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6.3. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается создание специальных условий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Специальные условия проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнемонических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ;
- упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
- упрощение многозвеновой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
- при необходимости письменная инструкция к заданию может быть дополнительно прочитана педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;
- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

6.4. Оценка образовательных достижений обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе контрольно-оценочных материалов, разработанных с учетом их индивидуальных особенностей в интеллектуальном развитии, состоянии эмоционально-волевой сферы.

На оценку письменных работ обучающихся, страдающих глубоким расстройством моторики, не влияют качество записей и чертежей, неаккуратность письма.

Получение неудовлетворительного результата на промежуточной аттестации или отсутствие обучающегося признается академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с общим порядком, определенным настоящим Положением.